

WARUNKI TECHNICZNE

Na prace pod nazwą:

Przygotowanie danych w zakresie budynków i lokali niezbędnych do utworzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gmin Opoczno, Żarnów, Paradyż, Sławno, Drzewica w powiecie opoczyńskim

OBIEKT:

100702_5 - GMINA DRZEWICA

100704_5 – GMINA OPOCZNO

100705_2 – GMINA PARADYŻ

100707_2 – GMINA SŁAWNO

100708_5 – GMINA ŻARNÓW

Spis treści

1.	Słownik użytych pojęć i skrótów	3
2.	Przedmiot prac.....	4
3.	Cel prac	4
4.	Charakterystyka ilościowa obiektu do opracowania	5
5.	Przepisy prawne.....	6
6.	Materiały zasobu	7
7.	Charakterystyka aktualnej bazy EGiB i główne problemy w niej występujące.....	7
8.	Zakres prac.....	8
8.1.	Zakres prac dotyczących ewidencji gruntów i budynków	9
8.1.1.	Rozpoczęcie prac	9
8.1.2.	Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków.....	9
8.1.3.	Weryfikacja danych źródłowych, uzgodnienia branżowe.....	9
8.1.4.	Pomiar, weryfikacja i aktualizacja danych dotyczących budynków i lokali.....	10
8.2.	Opracowanie operatu technicznego	11
8.3.	Utworzenie roboczej bazy danych obiektów EGiB.	12
8.3.1.	Wymagania o charakterze ogólnym.	12
8.3.2.	Utworzenie roboczej bazy danych.....	12
8.3.3.	Weryfikacja treści roboczej bazy danych przez Wykonawcę i Inspektora Kontroli	15
8.4.	Aktualizacja produkcyjnej bazy danych ewidencji gruntów i budynków	15
8.5.	Dokumentacja wynikowa	15
8.6.	Implementacja baz danych do systemu teleinformatycznego Zamawiającego	16
9.	Zasady organizacji i kontroli prac.....	17
9.1.	Dziennik Robót	17
9.2.	Zasady kontroli prac	17
9.2.1.	Kontrola przedmiotu zamówienia	17
9.2.2.	Protokoły kontroli	18
9.2.3.	Kontrola operatu technicznego i roboczej bazy danych	19
9.2.4.	Kontrola aktualizacji produkcyjnej bazy EGiB etapu.....	20
9.2.5.	Kontrola implementacji baz danych etapu (jednostki ewidencyjnej) do systemu teleinformatycznego Zamawiającego	21
9.3.	Odbiór prac.....	22
9.4.	Ustalenia dodatkowe.....	23

1. Słownik użytych pojęć i skrótów

BDOT500 - baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 12 *ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 t.j. ze zm.)*

EGiB - Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 *ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne*

GESUT - Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 *ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne*

Inspektor kontroli – Podmiot działający w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy

PGiK – Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (*Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 t.j. ze zm.*)

PODGiK – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Protokół kontroli – dokument sporządzony przez Inspektora kontroli na okoliczność kontroli wykonanych przez Wykonawcę prac.

Protokół przekazania do kontroli – dokument potwierdzający przekazanie materiałów, dokumentów, baz danych pomiędzy Wykonawcą a Inspektorem kontroli.

Protokół odbioru– dokument sporządzony przez Zamawiającego w obecności – Inspektora kontroli/Wykonawcy/przedstawiciela Zamawiającego z zakończenia prac.

Przedstawiciel powiatu – osoba, zespół osób – pracowników Starostwa Powiatowego, uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą i Inspektorem kontroli

Rozporządzenie w/s EGiB – *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2024 r. poz. 219 t.j. ze zm.)*

Rozporządzenie w/s standardów – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*Dz.U. z 2022 r. poz. 1670 t.j.*)

Terminy - podane w dniach, zawsze dotyczą dni roboczych.

Układ „2000” - Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000, PL - 2000, o którym mowa w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2024r., poz. 342 t.j. ze zm.)*

WT – Warunki techniczne na przygotowanie danych w zakresie budynków i lokali niezbędnych do utworzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gmin Opoczno, Żarnów, Paradyż, Sławno, Drzewica w powiecie opoczyńskim

Wykonawca – Podmiot, wyłoniony w myśl przepisów *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 t.j. ze zm.)* realizujący na podstawie umowy prace zgodnie z Warunkami Technicznymi

Zamawiający – Powiat Opoczyński

ZSiN – Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach, o którym mowa w art. 24b *ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 t.j. ze zm.)*

2. Przedmiot prac

Przedmiotem prac jest przygotowanie danych w zakresie budynków i lokali niezbędnych do utworzenia baz danych ewidencji gruntów i budynków dla gmin :

- Drzewica (za wyjątkiem obrębów: Dąbrówka, Domaszno, Krzczonów, Strzyżów, Zakościele),
- Opoczno (za wyjątkiem obrębów: Bielowice, Sołek, Zameczek, Sitowa, Różanna, z tym że obręby Różanna i Sitowa należy objąć pracami mającymi na celu dostosowanie rozwarstwienia zasilanej produkcyjnej bazy graficznej do zgodności ze schematem aplikacyjnym GML),
- Paradyż (za wyjątkiem obrębu Paradyż, który należy objąć pracami mającymi na celu dostosowanie rozwarstwienia zasilanej produkcyjnej bazy graficznej do zgodności ze schematem aplikacyjnym GML),
- Sławno (za wyjątkiem obrębów: Celestynów, Grudzeń Las, Kolonia Grudzeń, Olszowiec, Olszewice, Owadów, Kozenin, Kamilówka, Unewel, Sławno, Sławno Kolonia, Kamień, z tym że obręby Kamień, Sławno i Sławno Kolonia należy objąć pracami mającymi na celu dostosowanie rozwarstwienia zasilanej produkcyjnej bazy graficznej do zgodności ze schematem aplikacyjnym GML),
- Żarnów.

Zakres prac polowych i kameralnych obejmuje w szczególności:

- pomiar szczegółów terenowych dotyczących budynków, tj.: konturów budynków (z określeniem rodzaju budynku wg Klasyfikacji Środków Trwałych, liczby kondygnacji nadziemnych oraz podziemnych), bloków budynków oraz obiektów budowlanych trwale związanych z budynkami oraz określenie identyfikatorów budynków (jeżeli stanowią one budynki wykazywane w ewidencji budynków),
- zebranie informacji odnośnie występowania lokali na obszarze prac geodezyjnych,
- aktualizację danych ewidencji budynków i lokali w części graficznej bazy, tj. stworzenie bazy obiektowej zgodnej z modelem pojęciowym i ze schematem aplikacyjnym wynikającym z rozp w sprawie EGiB.
- opracowanie operatu technicznego.

3. Cel prac

Celem prac jest:

- Pomiar budynków ewidencyjnych i uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w części graficznej o dane dotyczące budynków i lokali, wynikające z obowiązujących aktów prawnych.

4. Charakterystyka ilościowa obiektu do opracowania

Charakterystyka ilościowa dla przedmiotowych jednostek ewidencyjnych:

Ilość budynków i lokali z wyłączeniem obrębów nie objętych pracami terenowymi					
Lp.	TERYT	Nazwa gminy	Szacowana liczba budynków	Budynki ujawnione w egib	Liczba lokali ujawnionych w egib
1	100702_5	Drzewica	5913	492	0
2	100704_5	Opoczno	9542	1148	38
3	100705_2	Paradyż	3987	350	2
4	100707_2	Sławno	5123	624	0
5	100708_5	Żarnów	6151	460	0
Łącznie			30716	3074	40

Dane dla obrębów nie objętych pracami terenowymi (budynki i elementy trwale związane z budynkami na starym rozwarstwieniu w części graficznej bazy egib)					
Lp.	TERYT	Nazwa gminy, obrębu	Budynki ujawnione w egib	Liczba linii i tekstów w części graficznej bazy egib dotyczące budynków	Liczba numerów adresowych w części graficznej bazy egib
1	100704_5.0023	gm. Opoczno, obręb Różanna	394	5108	172
2	100704_5.0025	gm. Opoczno obręb Sitowa	473	5793	142
3	100705_2.0015	gm. Paradyż Obręb Paradyż	626	9390	154
4	100707_2.0012	gm. Sławno, Obręb Kamień	313	4058	119
5	100707_2.0025	gm. Sławno, obręb Sławno	371	5516	150
6	100707_2.0026	gm. Sławno, obręb Sławno Kolonia	250	3360	88
Łącznie			2427	33225	825

Uwaga: dane w powyższych tabelach przedstawiają stan na październik 2025 roku

Podana liczba budynków jest szacunkowa i może nieznacznie różnić się od rzeczywistej ilości budynków.

5. Przepisy prawne

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne**
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 t.j. ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny**
(Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 t.j. ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej**
(Dz.U. z 2025 r., poz. 242 t.j.)
- 4) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami**
(Dz.U. 2024 poz. 1145 t.j. ze zm.)
- 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane**
(Dz.U. z 2025 r. poz. 418 t.j.)
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych**
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.)
- 7) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej**
(Dz.U. 2024 poz. 1799 t.j.)
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych**
(Dz.Urz.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1)
- 9) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków**
(Dz.U. z 2024 r. poz. 219 t.j. ze zm.)
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomości**
(Dz.U. z 2022 poz. 2469 ze zm.)
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1670 t.j.)
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)**
(Dz.U. z 2016 r. poz. 1864 ze zm.)
- 13) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**
(Dz.U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.)
- 14) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej**
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1385)

15) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1341)

16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych

(Dz.U. 2001 Nr 84, poz. 911)

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w dacie przekazania dzieła Zamawiającemu zobowiązany jest ponownie zweryfikować zgodność sporządzonych dokumentów z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

Inne regulacje do wykorzystania w realizowanych pracach:

1. Zalecenia techniczne dla pomiarów satelitarnych GNSS na systemie stacji referencyjnych ASG-EUPOS; GGGK, Warszawa, 2011 r.

6. Materiały zasobu

Wszystkie operaty techniczne zostaną udostępnione Wykonawcy w wersji elektronicznej poprzez podpisanie pod zgłoszenie prac geodezyjnych, (załączenie do poszczególnych zgłoszeń prac geodezyjnych złożonych przez system do obsługi wykonawcy prac geodezyjnych – geoportal powiatu opoczyńskiego – oddzielne zgłoszenie dla każdego obrębu ewidencyjnego).

7. Charakterystyka aktualnej bazy EGiB i główne problemy w niej występujące

Aktualna baza EGiB prowadzona jest w oprogramowaniu firmy Geobid tj. EWMAPA wersja 15 oraz EWOPIS wersja 9, obie na bazie danych Firebird wersja 3. Fizycznie bazy prowadzone są w podziale na jednostki administracyjne (nie jest prowadzona baza powiatowa), oddzielnie dla części opisowej i graficznej.

Mapa numeryczna ewidencji gruntów utworzona została w ramach *projektu „Modernizacja i aktualizacja baz danych Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) w tym opracowanie ortofotomapy oraz postaci wektorowej danych graficznych z integracją z częścią opisową”* w latach 2009 - 2010. Mapa numeryczna aktualizowana jest opracowaniami jednostkowymi, w których wykorzystano układ 1965 lub 2000. Dane dotyczące położenia większości punktów granicznych, pozyskane z prowadzonej mapy numerycznej dla przedmiotowych obrębów ewidencyjnych **nie spełniają** wymogów dokładnościowych, właściwych dla szczegółów terenowych I grupy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt. 11 ustawy PGiK.

Mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci hybrydowej, tzn. składa się ona z danych numerycznych oraz rastrowych (zeskanowane i wpasowane rastry mapy zasadniczej).

Zasadnicza mapa numeryczna niepełnej treści prowadzona wg instrukcji K-1, uzupełniana na bieżąco opracowaniami geodezyjnymi, w zakresie budynków, elementów komunikacji, osnowy, topografii, uzbrojenia terenu, zagospodarowania, danych adresowych – rozwarstwienie firmy Geobid.

Baza numeryczna w zakresie **budynków** prowadzona jest w różny sposób dla poszczególnych

jednostek ewidencyjnych, tzn.:

- dla jednostek Paradyż oraz Żarnów: wszelkie szczegóły stanowiące dane EGiB to elementy na warstwach niebędące obiektami, nie została skonfigurowana obiektowa baza EGiB zgodna z właściwym schematem aplikacyjnym,
- dla jednostek Drzewica, Opoczno oraz Sławno: istnieją już katalogi BUDYNKI i ADRESY skonfigurowane zgodnie ze schematem aplikacyjnym wynikającym z rozp. w sprawie EGiB (znajdują się w nich dane jedynie dla obrębów, które nie są przedmiotem tych prac). Natomiast wszelkie szczegóły stanowiące dane EGiB dla obrębów będących przedmiotem opracowania to elementy na odrębnych od tych katalogów warstwach, przy czym:
 - dla obrębów Różanna, Sitowa, Kamień, Sławno i Sławno Kolonia dane te stanowią obiekty dla obrysów budynków, natomiast elementy towarzyszące (schody, tarasy...) nie są zobiektowane.
 - dla obrębu Paradyż dane te stanowią jedynie elementy na warstwach, które nie są obiektami (warstwy tekstowe, liniowe, bez żadnych zmiennych).

Główne problemy występujące w bazie w zakresie:

Budynki ewidencyjne:

- niekompletna zawartość bazy numerycznej – konieczność przeprowadzenia kompleksowego wywiadu terenowego i pomiaru wszystkich budynków ewidencyjnych, oprócz tych, które mają założone arkusze i są ujawnione w EGiB
- baza graficzna nie jest prowadzona w postaci obiektowej zgodnej z modelem pojęciowym wynikającym z rozporządzenia w sprawie EGiB, a w postaci elementów na warstwach niezgodnych ze schematem aplikacyjnym wynikającym z rozporządzenia EGiB.

Lokale

- brak informacji o występowaniu lokali na obszarze objętym pracami geodezyjnymi – do zweryfikowania podczas wywiadu terenowego.

8. Zakres prac

Wykonawca ma obowiązek zrealizować prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów *PGiK, rozporządzenia w/s EGiB, rozporządzenia w/s ZSiN, rozporządzenia w/s standardów* oraz zapisów niniejszych Warunków Technicznych. Pomiar i obliczenia należy wykonać w układzie „2000”.

Zamawiający przewiduje podział całego zadania na 5 etapów – każdy z etapów będzie dotyczył jednej jednostki ewidencyjnej (kolejność do ustalenia z Zamawiającym). Każdy z etapów będzie kończył się **częściowym protokołem odbioru etapu**. Pozytywny wynik częściowego odbioru stanowi podstawę rozpoczęcia implementacji kolejnego etapu.

Wykonawca kompletuje operat techniczny, podpisany przez Kierownika prac, osobny dla każdego obrębu ewidencyjnego.

Wykonawca przekazuje do kontroli skompletowane wszystkie operaty techniczne z danego etapu (jednostki ewidencyjnej).

8.1. Zakres prac dotyczących ewidencji gruntów i budynków

8.1.1. Rozpoczęcie prac

Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Zamawiający przygotowuje umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy umowy.

Wykonawca prac zgłasza prace geodezyjne drogą internetową (geoportal) – oddzielne zgłoszenie dla każdego obrębu ewidencyjnego.

W terminie siedmiu dni od podpisania umowy Wykonawca opracowuje następujące dokumenty:

- Harmonogram prac dodatkowo uzupełniony o terminy przekazania do kontroli Inspektorowi kontroli, terminy przewidziane na kontrolę Inspektora kontroli i terminy usunięcia usterek przez Wykonawcę w ramach I, II i kolejnych iteracji, terminy odbioru prac z uwzględnieniem terminu zakończenia prac danego etapu wynikającego z WT i Umowy na wykonanie prac.
- Informację o prowadzonych pracach geodezyjnych, w której podaje:
 - rodzaj, charakter i cel prac,
 - dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za prowadzone prace.

Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu ww. informacji przez Starostę podaje ją do publicznej wiadomości poprzez:

- wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego,
- wywieszenie na tablicy ogłoszeń właściwych Urzędów Gmin,
- za pośrednictwem Sołtysów.

8.1.2. Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków

Wykonawca przeprowadza w terenie weryfikację treści mapy ewidencyjnej dotyczącą budynków, budowli, lokali. Mapę porównania z terenem należy wykonać zgodnie z *rozporządzeniem w/s standardów* po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym jej treści.

W skład dokumentacji zawierającej wyniki wywiadu terenowego skompletowanego w podziale na poszczególne obręby ma się znaleźć:

- mapa przeglądowa map porównania z terenem zrealizowanej na podkładzie działek ewidencyjnych,
- mapy porównania z terenem.

8.1.3. Weryfikacja danych źródłowych, uzgodnienia branżowe

Celem określenia właściwego rodzaju budynków wg KŚT Wykonawca dodatkowo pozyskuje

informacje z:

- właściwego miejscowo urzędu gminy w zakresie:
 - istniejących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - wydanych decyzji o warunkach zabudowy zagospodarowania terenu,
- Wydziału Administracji Architektoniczno – Budowlanej Starostwa Powiatowego w Opocznie w zakresie pozwoleń na budowę i zgłoszeń budowy;
- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w zakresie budynków oddanych do użytkowania.

Wszystkie dokumenty pozyskane w ramach uzgodnień branżowych (kopie dokumentów w postaci zdjęć lub skanów) należy skompletować dla każdego obrębu (w katalogach dla działki ewidencyjnej) i przekazać z operatem technicznym na dysku zewnętrznym.

8.1.4. Pomiar, weryfikacja i aktualizacja danych dotyczących budynków i lokali

Wykonawca pozyskuje numeryczny opis konturów budynków, bloków budynków oraz obiektów budowlanych trwale związanych z budynkiem na podstawie pomiarów terenowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pomiaru fotogrametrycznego lub kartometrycznego konturów budynków i obiektów towarzyszących budynkom. **Pomiarem należy objąć wszystkie budynki ewidencyjne na przedmiotowym obszarze oprócz tych, które posiadają założone arkusze i zostały już ujawnione w EGIB. Zamawiający nie dopuszcza ujawniania budynków ewidencyjnych na podstawie materiałów archiwalnych.**

W składzie dokumentacji zawierającej wyniki pomiarów budynków skompletowanej w podziale na poszczególne obręby należy umieścić:

- zestawienie szkiców opracowane na podkładzie działek ewidencyjnych wraz z ich numeracją,
- szkice pomiarowe z wyszczególnieniem budynków ewidencyjnych, wraz z określeniem podstawowych parametrów tj. rodzaju budynku wg KŚT, liczby kondygnacji nadziemnych i podziemnych
- wykaz współrzędnych pikiet.

Dane ewidencyjne budynków należy uzupełnić dokumentacją fotograficzną. Wykonane zdjęcia należy zanonimizować. Dokumentację fotograficzną (data uwidoczniona na zdjęciu) należy wykonać:

- dla budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej oraz budynków o znacznej kubaturze, z co najmniej dwóch stron - w szczególności od strony z umieszczonym numerem adresowym bądź wejściem do budynku oraz od strony pozwalającej na ustalenie liczby kondygnacji, rozmieszczenia bloków budynku i przeznaczenia budynków,
- dla pozostałych budynków – z jednej strony.

Dokumentacja fotograficzna powinna wskazywać dzień wykonania (data uwidoczniona na zdjęciu) i składać się z plików (w formacie JPG) o proponowanej nazwie: obręb_nr działki_nr bud_kolejne zdjęcie (A, B, C) umieszczonych w folderze <<budynki>> i przekazanych na nośniku zewnętrznym.

Dane dotyczące budynków muszą być zgodne z §18 i §19 oraz załącznikiem nr 6 Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Ewidencja obejmuje lokale stanowiące odrębny przedmiot własności oraz takie, które nie stanowią odrębnej nieruchomości, ale w myśl art. 2 ust. 2 i 3 *ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Z 2021 r. poz. 1048 t.j.)*, Starosta wydał dla nich zaświadczenie o samodzielności. W zakresie lokali Wykonawca na podstawie wywiadu terenowego oraz informacji posiadanych przez Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej Starostwa Powiatowego w Opocznie tworzy wykaz, z którego wynikać będzie w jakim obrębie, działce i budynku znajdują się lokale, celem późniejszego wykorzystania do założenia ewidencji lokali.

Na podstawie zrealizowanych czynności pomiarowych Wykonawca opracowuje roboczą bazę danych, w której skład wchodzi elementy graficzne należące do bazy ewidencji budynków i lokali, w tym nadane identyfikatory budynków (w przypadku budynków o istniejącym identyfikatorze w bazie PODGiK nie ulega on zmianie).

Po wykonaniu pomiaru budynków na danym obrębie i określeniu liczby budynków ewidencyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rezerwacji identyfikatorów budynków w systemie EWOPIS (za pomocą geoportalu).

8.2. Opracowanie operatu technicznego

Wynikiem prac opisanych w pkt. 8.1 Warunków technicznych jest operat techniczny w postaci cyfrowej, podlegający kontroli przez Inspektora kontroli, zawierający w szczególności:

- 1) Harmonogram prac
- 2) Informacje o rozpoczęciu prac geodezyjnych
- 3) Mapę przeglądową map porównania z terenem
- 4) Mapy porównania z terenem,
- 5) Uzgodnienia branżowe z:
 - a) Urzędem Gminy
 - b) Wydziałem Administracji Architektoniczno – Budowlanej Starostwa Powiatowego w Opocznie
 - c) Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego
- 6) Szkic przeglądowy szkiców polowych z pomiaru budynków
- 7) Szkice polowe z pomiaru budynków, , bloków budynków oraz obiektów budowlanych trwale związanych z budynkami z wyszczególnieniem budynków ewidencyjnych
- 8) Wykaz współrzędnych pikiet z pomiaru
- 9) Dokumentację fotograficzną budynków – na nośniku zewnętrznym
- 10) Sprawozdanie techniczne

11) Dzienniki Robót

12) Wszystkie inne dokumenty opracowane, pozyskane lub wykorzystane do aktualizacji bazy danych EGiB bądź wynikające z realizacji postanowień niniejszych Warunków Technicznych i z uzgodnień z Zamawiającym.

8.3. Utworzenie roboczej bazy danych obiektów EGiB.

8.3.1. Wymagania o charakterze ogólnym.

Oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę musi być w pełni kompatybilne ze wskazanym poniżej systemem Zamawiającego, w zakresie możliwości pozyskania danych zawartych w źródłowej bazie danych EGiB oraz zasilenia tej bazy wynikami przeprowadzonych prac. Niezależnie od technologii prac przyjętej przez Wykonawcę, wszystkie opracowane przez niego dane muszą zostać zaimplementowane do systemu teleinformatycznego stosowanego przez Starostę. Obiekty istniejące obecnie w źródłowych bazach danych EGiB muszą zachować swoje identyfikatory a ewentualna aktualizacja tych obiektów polegała będzie na przeniesieniu obecnego obiektu do historii i utworzeniu jego nowej wersji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości utraty danych istniejących obecnie w bazach, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia, modyfikacji a także przypisanych operatorów.

W ramach realizowanych prac Wykonawca musi uwzględnić, że bazy danych ewidencji gruntów i budynków, prowadzone są przez Starostę w oprogramowaniu EWMAPA oraz EWOPIS, którego autorem jest firma GEOBID Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach.

W ramach przedmiotowych prac nie przewiduje się wymiany oprogramowania. Część opisowa i graficzna prowadzona będzie w obecnej architekturze tj. w postaci osobnych fizycznych baz dla części opisowej i graficznej. Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu w Dzienniku Robót zobowiązany jest do dostosowania rozwarstwienia zasilanej produkcyjnej bazy graficznej do zgodności ze schematem aplikacyjnym GML, opublikowanym przez Głównego Geodetę Kraju w repozytorium interoperacyjności w zakresie bazy EGiB.

W przedmiotowych pracach oprócz aktualizacji istniejącej struktury bazy danych należy dokonać rozbudowania katalogów Warstw dla bazy graficznej o katalog BUDYNKI zgodnie z wzorcem firmy Geobid, wraz z synchronizacją z treścią rozwarstwienia pierwotnego (należy usunąć z dotychczasowych warstw budynki, które znajdują się na warstwach docelowych w katalogu BUDYNKI, budynki nie podlegające ujawnieniu w EGiB należy przenieść na warstwę ustaloną z Zamawiającym).

8.3.2. Utworzenie roboczej bazy danych.

Pozyskanie zbiorów danych zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę, należy do zadań Wykonawcy. Dane mogą zostać udostępnione w formie plików eksportu - w formacie natywnym producenta oprogramowania lub (i) w formatach wymiany danych ewidencyjnych (SWDE, GML), lub (i) w formie kopii (backup) plików zawierających treść bazy danych.

Wskazanie sposobu udostępnienia danych przez Starostę należy do obowiązków Wykonawcy i powinno zostać uzgodnione z Zamawiającym. Dane pozyskane zostaną w taki sposób, aby możliwe było zachowanie wymagań zawartych w punkcie 8.3.1 niniejszych warunków technicznych.

Uwaga: W trakcie wykonywania prac Wykonawca pobiera kopie baz z PODGiK po wcześniejszym zgłoszeniu (za pośrednictwem komunikatora systemu geoportal lub wiadomości e-mail) potrzeby pozyskania kopii bazy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji nowo powstałej bazy wynikami bieżących prac geodezyjnych i kartograficznych, które będą weryfikowane przez PODGiK po dacie podpisania przez Wykonawcę umowy. Wykonawca ma obowiązek pobierania bieżących danych z pzgik i aktualizowania nimi opracowywanej bazy. Zaleca się monitorowanie ilości zmian wprowadzanych do bazy danych EGiB przez Starostwo Powiatowe, tak aby Wykonawca posługiwał się możliwie aktualnymi danymi.

Na podstawie zbiorów danych i materiałów PZGiK pozyskanych od Starosty, danych pozyskanych w ramach uzgodnień branżowych oraz z pomiarów Wykonawca utworzy roboczą bazę danych zawierającą obiekty ewidencji gruntów i budynków. W oparciu o wyniki prac opisanych w rozdziale 8.1 treść roboczej bazy danych zostanie uzupełniona, zweryfikowana i zaktualizowana przez Wykonawcę. Celem tych prac jest:

- doprowadzenie bazy danych EGiB w zakresie budynków i lokali do zgodności z modelem pojęciowym określonym w *rozporządzeniu w/s EGiB*. W przedmiotowych pracach w ramach aktualizacji istniejącej struktury bazy danych należy dokonać utworzenia bazy EGiB zgodnej z modelem pojęciowym i ze schematem aplikacyjnym wynikającymi z rozporządzenia EGiB dla bazy graficznej wraz z synchronizacją z treścią rozwarstwienia pierwotnego (należy m.in. usunąć z dotychczasowych warstw dane, które znajdują się na warstwach docelowych w katalogu BUDYNKI wchodzących w skład właściwej bazy EGiB, przy czym budynki nie podlegające ujawnieniu w EGiB należy przenieść do prowadzonej przez Zamawiającego wektorowej bazy numerycznej - z rozwarstwieniem na budynki i inne budowle – właściwe warstwy do ustalenia z Zamawiającym). W szczególności prace będą obejmować:
 - dla jednostek Paradyż oraz Żarnów: skonfigurowanie i utworzenie na podstawie pozyskanych danych bazy EGiB w zakresie budynków i lokali zgodnej ze schematem aplikacyjnym wynikającym z rozporządzenia, usunięcie z istniejącej bazy dotychczasowych danych w tym zakresie (oprócz danych dot. budynków oraz innych budowli, które stanowią składowe bazy BDOT500 – należy je przenieść na warstwę ustaloną z Zamawiającym),
 - dla jednostek Drzewica, Opoczno oraz Sławno: jak opisano wcześniej - istnieje już baza EGiB skonfigurowana zgodnie ze schematem aplikacyjnym wynikającym z rozp. w sprawie EGiB (znajdują się w niej dane jedynie dla obrębów, które nie są przedmiotem tych prac). Zatem dla obrębów będących przedmiotem opracowania należy utworzyć na podstawie pozyskanych danych właściwe obiekty w istniejącej już

bazie EGiB oraz usunąć z istniejącej bazy dotychczasowe dane w tym zakresie (oprócz danych dot. budynków oraz innych budowli, które stanowią składowe bazy BDOT500 – należy je przenieść na warstwę ustaloną z Zamawiającym). Przy czym dla obrębów Różanna, Sitowa, Kamień, Sławno, Sławno Kolonia i Paradyż należy wykorzystać dane istniejące w bazie numerycznej i przenieść je do właściwej bazy EGiB, a także podobnie jak w poprzednich przypadkach: usunąć z istniejącej bazy dotychczasowe dane w tym zakresie (oprócz danych dot. budynków oraz innych budowli, które stanowią składowe bazy BDOT500 – należy je przenieść na warstwę ustaloną z Zamawiającym).

- harmonizacja elementów istniejącej w podgik mapy numerycznej z danymi wchodzącymi w skład utworzonej bazy EGiB (doprowadzenie do wzajemnej spójności istniejących zbiorów wektorowej bazy GESUT i BDOT500 z utworzoną bazą EGiB, w celu uzyskania możliwości odpowiedniego generowania na podstawie tych danych standardowych opracowań kartograficznych wraz z redakcją mapy w skali 1:500)
- zastąpienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, stanem prawnym lub obowiązującymi standardami technicznymi, odpowiednimi danymi zgodnymi ze stanem faktycznym lub prawnym oraz obowiązującymi standardami technicznymi,
- ujawnienie nowych danych ewidencyjnych w części graficznej bazy EGiB,
- wyeliminowanie danych błędnych, w tym przeniesienie budynków nie podlegających ujawnieniu w EGiB z bazy udostępnionej przez Zamawiającego na wskazaną przez niego warstwę w bazie graficznej.

Przy czym podczas tworzenia opisanej wyżej bazy danych EGiB zgodnej z rozporządzeniem w sprawie EGiB należy uwzględnić m.in. następujące kwestie:

- zakres usługi obejmuje pełny cykl prac, tak aby efekt końcowy stanowił kompletny produkt, niewymagający dodatkowych uzupełnień (w tym m.in.: obiektowanie budynków, obiektowanie elementów trwale związanych z budynkami, obiektowanie bloków budynków, przypisanie właściwych identyfikatorów budynków, , utworzenie właściwych relacji obiekt – podobiekt, utworzenie baz wolnych od błędów topologicznych oraz błędów wykazywanych przez walidator),
- obiekty baz EGiB w zakresie budynków i lokali muszą spełniać wymogi poprawnej topologii oraz poprawnej budowy wzajemnych relacji i powiązań. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe relacje topologiczne poszczególnych elementów baz danych EGiB powiązanych z elementami wektorowych baz danych BDOT500 i GESUT;
- każdy obiekt musi charakteryzować się poprawnymi cechami topologicznymi, w tym:
 - obiekty powierzchniowe wykluczające się wzajemnie nie mogą się przecinać lub pokrywać;
 - etykiety obiektów powinny być wstawiane z uwzględnieniem czytelności oraz zasad redakcji mapy i muszą wskazywać jednoznacznie na obiekt;

- każdemu elementowi w tworzonej bazie EGiB należy przypisać właściwy numer zgłoszenia, pod którym praca jest wykonywana w danym obrębie.

8.3.3. Weryfikacja treści roboczej bazy danych przez Wykonawcę i Inspektora Kontroli

Po zakończeniu prac związanych z opracowaniem roboczej bazy danych ewidencji gruntów budynków, Wykonawca przeprowadzi wszelkie kontrole systemowe, na które pozwala oprogramowanie wykorzystywane do opracowania tej bazy. W przypadku wykrycia błędów lub ostrzeżeń baza poddana zostanie modyfikacji, w celu ich wyeliminowania.

Raporty z przeprowadzonych kontroli systemowych roboczej bazy danych, wykonanych w oparciu o funkcjonalność aplikacji wykorzystanej do jej opracowania, które nie będą zawierały błędów lub uzasadnionych ostrzeżeń, Wykonawca przedkłada do oceny Inspektorowi kontroli razem z roboczą bazą danych.

Robocza baza danych łącznie z operatem technicznym w postaci cyfrowej, o którym mowa w pkt. 8.2 Warunków Technicznych, podlega kontroli przez Inspektora kontroli. Raporty pozbawione błędów potwierdzone przez Inspektora kontroli należy załączyć do operatu technicznego.

8.4. Aktualizacja produkcyjnej bazy danych ewidencji gruntów i budynków

Po otrzymaniu od Inspektora kontroli pozytywnego protokołu kontroli operatów technicznych i roboczej bazy danych etapu, Wykonawca występuje do Starosty o wstrzymanie przez niego aktualizacji bazy danych EGiB (części graficznej).

Wykonawca dokonuje aktualizacji bazy danych EGiB prowadzonej przez Starostwo Powiatowe danymi zawartymi w roboczej bazie danych Wykonawcy, w wersji oprogramowania aktualnie obowiązującego w PODGiK. Podczas integracji bazy roboczej i produkcyjnej należy zachować jej historię.

Wykonawca aktualizuje państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w zakresie danych dotyczących części graficznej.

W ramach aktualizacji części graficznej ewidencji, Wykonawca opracowuje jednolitą obiektową mapę ewidencyjną, zgodnie *rozporządzeniem w/s EGiB*.

Zaktualizowana baza danych ewidencji gruntów i budynków winna odzwierciedlać wynik prac opisanych w pkt. 8.1-8.3 Warunków Technicznych.

Zaktualizowana baza danych ewidencji gruntów i budynków podlega kontroli Inspektora kontroli.

8.5. Dokumentacja wynikowa

Po otrzymaniu pozytywnego protokołu kontroli operatów technicznych i roboczej bazy danych oraz pozytywnego protokołu kontroli aktualizacji produkcyjnej bazy EGiB, Wykonawca przekazuje do kontroli dokumentację na nośniku zewnętrznym, będącą częścią składową operatu technicznego:

1. Operat techniczny w postaci pliku PDF skompletowany dla każdego obrębu oddzielnie, o którym mowa w pkt. 8.2 Warunków Technicznych;

2. Zaktualizowaną bazę danych ewidencji gruntów i budynków w formacie EWMAPA – plik *.FDB, o której mowa w pkt. 8.4 Warunków Technicznych
3. Robocza baza danych o której mowa w pkt. 8.3 Warunków Technicznych
4. Wszystkie inne dokumenty opracowane, pozyskane lub wykorzystane do aktualizacji bazy danych ewidencyjnych bądź wynikające z realizacji postanowień niniejszych Warunków Technicznych (w tym dokumentacja fotograficzna budynków oraz kopie dokumentów pozyskanych w ramach uzgodnień branżowych) – skompletowane dla każdego obrębu oddzielnie;
5. Pikiety z pomiaru elementów stanowiących bazę EGiB – oddzielny plik .txt,
6. Raporty z kontroli baz danych.

Operat techniczny dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych musi być poddany kontroli i uzyskać pozytywny protokół, a następnie zostać włączony do PZGiK, po pozytywnym częściowym protokole odbioru etapu.

Wykonawca przekazuje do kontroli Inspektorowi kontroli skompletowane wszystkie operaty techniczne (osobne dla każdego obrębu ewidencyjnego) z danego etapu (jednostki ewidencyjne).

8.6. Implementacja baz danych do systemu teleinformatycznego Zamawiającego

Po otrzymaniu pozytywnego protokołu kontroli operatów technicznych i roboczej bazy danych oraz pozytywnego protokołu kontroli aktualizacji produkcyjnej bazy EGiB, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie gotowość do implementacji baz danych w systemie teleinformatycznym PODGiK.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę i Inspektora kontroli o wyznaczonym terminie rozpoczęcia implementacji baz danych etapu w terminie do 2 dni roboczych.

Wykonawca i Inspektor Kontroli przekazuje produkt powstały z całości prac wykonanych w etapie (jednostka ewidencyjna). Wykonawca dokonuje implementacji bazy danych do systemu dziedzicznego PODGiK, przy udziale i pod nadzorem Inspektora Kontroli i Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za prawidłowe zaimplementowanie baz danych do systemu dziedzicznego PODGiK.

Wszystkie bazy danych należy przekazać w formacie zgodnym z formatem systemu dziedzicznego PODGiK i za pomocą pliku GML.

Implementacji zaktualizowanej produkcyjnej bazy danych do systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Starostwo Powiatowe Wykonawca dokonuje po kolei dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych (etapów).

Poprawność budowy baz należy weryfikować za pomocą narzędzi dostępnych w systemie dziedzicznym PODGiK.

9. Zasady organizacji i kontroli prac

9.1. Dziennik Robót

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Robót.

- Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające swymi postanowieniami poza niniejsze warunki techniczne) wynikłe w trakcie realizacji prac wymagają formy pisemnej i wpisu do Dziennika Robót.
- Wpisy do Dziennika Robót są potwierdzane podpisem Inspektora kontroli oraz Wykonawcy.
- W przypadku wystąpienia problemów lub spornych kwestii Wykonawca opracowuje propozycję ich rozwiązania i przedstawia Inspektorowi kontroli.
- Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych w Dzienniku Robót.
- Wykonawcę i Inspektora kontroli obowiązuje zasada niezwłocznego wykonywania żądanych czynności i udzielania odpowiedzi, w terminie nie przekraczającym 3 roboczych dni od otrzymania informacji (decyduje data wysłania e-maila lub odbiór listu).

Zaleca się prowadzenie Dziennika Robót w formie elektronicznej poprzez zastosowanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po dokonaniu każdego z wpisów przez Wykonawcę i Inspektora kontroli, należy przesłać Dziennik Robót do Zamawiającego celem akceptacji. Zamawiający może zalecać zmiany wpisów w sprawie dokonanych ustaleń. Dziennik Robót należy dołączyć do operatu.

9.2. Zasady kontroli prac

Dla potrzeb prawidłowego i zgodnego z WT wykonania prac w ramach zamówienia Zamawiający wyznaczy Inspektora kontroli.

Terminy dot. Wykonawcy opisane w niniejszym rozdziale są terminami instrukcyjnymi, albowiem o zachowaniu terminu decyduje data sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru.

9.2.1. Kontrola przedmiotu zamówienia

Wykonawca ma obowiązek przekazać do kontroli Inspektorowi kontroli przedmiot zamówienia zrealizowany ostatecznie i z należytą starannością. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przewidziano kontrole:

- a) **kontrola operatów technicznych i roboczej bazy danych etapu** – kontrola prac, których wynikiem są operaty techniczne i utworzona na ich podstawie robocza baza danych, zakończona **protokołem kontroli operatów technicznych i roboczej bazy danych etapu (gminy)**
- b) **kontrola aktualizacji produkcyjnej bazy EGiB** - kontrola prac związanych z aktualizacją bazy danych EGiB zakończona **protokołem kontroli aktualizacji produkcyjnej bazy EGiB etapu**

(gminy).

Wyżej opisane kontrole wykona Inspektor kontroli. Inspektor kontroli ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o przypadkach przekazania przez Wykonawcę danych do w/w kontroli nie zrealizowanych ostatecznie i z nienależytą starannością, jednocześnie nie ma obowiązku przeprowadzania wyczerpującej kontroli.

Zamawiający ma prawo dokonywać niezależnych kontroli prac Wykonawcy oraz Inspektora kontroli oraz może żądać składania dodatkowych wyjaśnień na piśmie przez Inspektora kontroli i Wykonawcę.

Na okoliczność przeprowadzonej jednej z w/w kontroli, Inspektor kontroli sporządza protokół kontroli, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla: Wykonawcy i Zamawiającego, Inspektora kontroli).

9.2.2. Protokoły kontroli

- Wszystkie przewidziane w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia kontrole wykonane przez Inspektora kontroli zakończone będą odpowiednim protokołem kontroli;
- Inspektor kontroli nie ma obowiązku wskazywania wszystkich wykrytych błędów, a jedynie wskazanie błędów przykładowych. Obowiązkiem Wykonawcy jest poprawa wszystkich błędów, a nie tylko tych przykładowych wskazanych przez Inspektora kontroli,
- W przypadku protokołu kontroli z wynikiem innym niż pozytywny, Wykonawca zobowiązany jest poprawić przedmiot zamówienia zgodnie z uwagami w protokole;
- Protokoły kontroli mogą posiadać następujące statusy:
 - Pozytywny – zakres wykonanych prac jest zgodny z umową i spełnia wymagania warunków technicznych – oznacza, że w przekazanym produkcie Inspektor kontroli nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
 - Z usterkami - oznacza, że produkt zawiera usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, a które Wykonawca jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – Inspektor kontroli nie rekomenduje produktu do odbioru;
 - Negatywny - nie spełnia wymagań warunków technicznych - oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku protokołu negatywnego Inspektor kontroli wskaże wszystkie występujące wady w kontrolowanym zakresie, nie jest natomiast zobowiązany do wykonywania pełnego procesu kontrolnego mającego na celu wykazanie wszystkich rodzajów usterek oraz wykazuje nienależyte wykonanie umowy.
- Każdorazowe przekazanie produktu przez Wykonawcę do kontroli Inspektorowi kontroli bądź w przypadku stwierdzenia usterek lub wad przekazanie przez Inspektora kontroli produktu po kontroli Wykonawcy odbywa się protokołem przekazania w wersji elektronicznej z powiadomieniem Zamawiającego na adres e-mail: geodezja@opocznopowiat.pl

9.2.3. Kontrola operatu technicznego i roboczej bazy danych

Kontrolę operatów technicznych i roboczej bazy danych dla każdego etapu Inspektor kontroli przeprowadza po protokolarnym przekazaniu wyników prac (bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia od przekazania wyników prac) przez Wykonawcę w ciągu:

- 10 dni – I iteracja,
- 5 dni – II iteracja i każda następna;
- W przypadku pozytywnego wyniku kontroli operatów technicznych i roboczej bazy danych etapu , Inspektor kontroli przekazuje Zamawiającemu protokół kontroli operatów technicznych i roboczej bazy danych etapu wraz z jej wynikami i rekomenduje produkt do aktualizacji produkcyjnej bazy EGIB;
- W przypadku stwierdzenia usterek do przedstawionego produktu Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 10 dni dla I iteracji i w terminie 5 dni dla kolejnych iteracji. Bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia od przekazania przez Inspektora kontroli protokołu kontroli operatów technicznych i roboczej bazy danych etapu do Wykonawcy. Terminy usuwania usterek przez Wykonawcę są terminami instrukcyjnymi, albowiem o zachowaniu terminu decyduje data sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru;
- Wykonawca po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole kontroli przekazuje ponownie produkt do Inspektora kontroli celem ponownej kontroli. Inspektor kontroli dokonuje ponownej kontroli poprawionego produktu i sporządza protokół kontroli;
- Podczas wykonywania kontroli w II iteracji, Inspektor kontroli zobowiązany jest do sprawdzenia usunięcia przez Wykonawcę uwag zawartych w protokole kontroli po I iteracji na całości opracowania (nie tylko wskazanych przez niego przykładów w protokole kontroli w I iteracji) oraz ponownego przeprowadzenia kontroli produktu na nowej próbce danych. Analogicznie należy postąpić w przypadku III i kolejnych iteracji;
- Przekazanie produktu przez Wykonawcę do kontroli danego etapu w ramach I iteracji oraz przekazanie wyników kontroli po I iteracji dokonuje się w siedzibie Starostwa przy obowiązkowym udziale przedstawicieli Wykonawcy prac, Inspektora kontroli i Zamawiającego. Przekazanie produktu do kontroli w II iteracji i każdej następnej, może być wykonane w formie zdalnej (np.: serwer FTP Inspektora kontroli lub Wykonawcy) z wiadomością e-mail do Zamawiającego i Inspektora kontroli;
- Operat techniczny wraz z nośnikiem zewnętrznym, stanowiącym część składową operatu technicznego przed przyjęciem do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego podlega w całości weryfikacji przez Inspektora kontroli.

Zamawiający wymaga, aby Inspektor kontroli, w ramach kontroli sprawdził:

- Minimum 4% budynków w każdym obrębie ewidencyjnym w zakresie pomiaru i nadanych atrybutów. Próbkę winny być rozłożone równomiernie w całym obrębie;

- 100% roboczej bazy danych.
- Poprawność zaklasyfikowania budynków ewidencyjnych do pomiaru dla minimum 10% obszaru terenów zabudowanych.
- Operaty techniczne
- Spójność bazy egib z operatami technicznymi

9.2.4. Kontrola aktualizacji produkcyjnej bazy EGIB etapu

- Po otrzymaniu pozytywnego protokołu kontroli operatów technicznych i roboczej bazy danych etapu, Wykonawca występuje do Starosty o wstrzymanie przez niego aktualizowania produkcyjnej bazy danych EGIB (w części graficznej);
- Przedstawiciel powiatu udostępni Wykonawcy aktualne bazy danych EGIB, które w terminie do 3 dni Wykonawca uzupełni o dane utworzone w ramach przedmiotu zamówienia prac i przekaze Inspektorowi kontroli do kontroli. Wykonawca informację o przekazaniu danych do kontroli oraz kopię przekazanych danych tego samego dnia udostępnia Zamawiającemu;
- Inspektor kontroli przeprowadza kontrolę po protokolarnym przekazaniu wyników prac przez Wykonawcę w ciągu (bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia od przekazania wyników prac):
 - 3 dni – I iteracja,
 - 2 dni – II iteracja i każda następna;
- Każdorazowo kontrolę aktualizacji bazy EGIB wykona Inspektor kontroli i sporządzone protokoły kontroli za pośrednictwem poczty elektronicznej przekaze Wykonawcy oraz do wiadomości Zamawiającego na ustalone adresy e-mail;
- Protokół kontroli aktualizacji produkcyjnej bazy EGIB zawierał będzie wyniki kontroli m.in. w zakresie skontrolowania poprawności i kompletności dokonania aktualizacji baz danych EGIB;
- W przypadku pozytywnego wyniku kontroli aktualizacji bazy EGIB Inspektor kontroli przekazuje Zamawiającemu protokół kontroli aktualizacji produkcyjnej bazy EGIB wraz z jej wynikami i rekomenduje produkt do częściowego odbioru prac dla danej jednostki ewidencyjnej;
- W przypadku stwierdzenia usterek do przedstawionego produktu Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni dla I iteracji i w terminie 2 dni dla kolejnych iteracji. Bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia od przesłania przez Inspektora kontroli protokołu kontroli aktualizacji bazy EGIB do Wykonawcy. Terminy usuwania usterek przez Wykonawcę są terminami instrukcyjnymi, albowiem o zachowaniu terminu decyduje data sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru;
- Wykonawca po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole kontroli aktualizacji

produkcyjnej bazy EGiB przekazuje ponownie produkt do Inspektora kontroli celem ponownej kontroli. O przekazaniu produktu do kontroli Inspektor kontroli powiadamia Zamawiającego. Inspektor kontroli dokonuje ponownej kontroli poprawionego produktu i sporządza protokół kontroli aktualizacji bazy EGiB;

- Podczas wykonywania kontroli w II iteracji, Inspektor kontroli zobowiązany jest do sprawdzenia usunięcia przez Wykonawcę uwag zawartych w protokole kontroli po I iteracji na całości opracowania (nie tylko wskazanych przez niego przykładów w protokole kontroli w I iteracji) oraz ponownego przeprowadzenia kontroli produktu na nowej próbce danych. Analogicznie należy postąpić w przypadku III i kolejnych iteracji.

9.2.5. Kontrola implementacji baz danych etapu (jednostki ewidencyjnej) do systemu teleinformatycznego Zamawiającego

Wykonawca przekazuje produkt powstały z całości prac wykonanych w etapie (jednostka ewidencyjna) oraz dokonuje implementacji bazy danych do systemu dziedzicznego PODGiK, przy udziale Inspektora Kontroli i Zamawiającego.

Inspektor kontroli przeprowadza kontrolę implementacji po protokolarnym przekazaniu wyników prac przez Wykonawcę tego samego dnia w siedzibie Powiatu.

W przypadku pozytywnego wyniku kontroli implementacji etapu Inspektor kontroli przekazuje Zamawiającemu protokół kontroli etapu wraz z jej wynikami i rekomenduje produkt do odbioru prac dla etapu .

W przypadku stwierdzenia usterek do przedstawionego produktu Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 1 dnia. Bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia od przekazania przez Inspektora kontroli protokołu kontroli Etapu do Wykonawcy. Terminy usuwania usterek przez Wykonawcę są terminami instrukcyjnymi, albowiem o zachowaniu terminu decyduje data sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru etapu;

Zamawiający wymaga, aby Inspektor kontroli, w ramach kontroli etapu sprawdził:

- spójność bazy danych z operatami technicznymi;
- nośnik zewnętrzny pod kątem zawartości wymaganych plików;
- poprawność utworzenia baz danych na obszarze objętym danym etapem – raporty z kontroli systemowych nie mogą zawierać błędów.

Po pozytywnym wyniku kontroli sporządzonym dla poszczególnej jednostki ewidencyjnej odnotowanym przez Inspektora kontroli w protokole kontroli, spisywany jest częściowy protokół odbioru oddzielnie dla gmin Drzewica, Opoczno, Paradyż, Sławno i Żarnów, który stanowi podstawę przyjęcia do zasobu dokumentacji z poszczególnych obszarów ewidencyjnych ww. gmin.

Zamawiający może odmówić i wskazać w protokole częściowego odbioru usterki i wady w przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany w sposób określony w umowie, warunkach technicznych, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej lub przepisami prawa, jest niekompletny.

W przypadku stwierdzenia usterek do przedstawionego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni dla I iteracji i w terminie 2 dni dla kolejnych iteracji. Bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia od przekazania przez Zamawiającego częściowego protokołu odbioru z usterkami do Wykonawcy. Terminy usuwania usterek przez Wykonawcę są terminami instrukcyjnymi, albowiem o zachowaniu terminu decyduje data sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru;

Wykonawca po usunięciu usterek stwierdzonych w częściowym protokole odbioru z usterkami, uzgadnia telefonicznie z Zamawiającym termin przekazaniem produktu do ponownego odbioru, nie później jednak niż następnego dnia terminu określonego na usunięcie usterek wykazanych w ww. protokole.

Ponowny odbiór prac odbywa się w siedzibie Starostwa Powiatowego przy udziale Wykonawcy, Inspektora Kontroli i Zamawiającego. Wyszpecyfikowanie ewentualnych usterek i wad przez Zamawiającego w częściowym protokole odbioru w II i kolejnych iteracjach odbioru prac nie może trwać dłużej niż 2 dni roboczych;

9.3. Odbiór prac

- Zakończenie prac nastąpi po uzyskaniu częściowych protokołów odbioru dla jednostek ewidencyjnych Drzewica, Opoczno, Paradyż, Sławno i Żarnów a następnie spisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przez Komisję Odbioru powołaną przez Zamawiającego;
- Po przekazaniu przez Inspektora kontroli rekomendacji produktu do odbioru, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę i Inspektora kontroli o wyznaczonym terminie rozpoczęcia odbioru etapu w terminie do 2 dni roboczych;
- Odbiór prac odbywa się w siedzibie Starostwa Powiatowego przy udziale Wykonawcy, Inspektora Kontroli i Zamawiającego. Wyszpecyfikowanie ewentualnych usterek i wad przez Zamawiającego w protokole odbioru etapu nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych w I iteracji odbioru prac;
- Odbiór prac dotyczy całości prac;
- Z odbioru prac Zamawiający sporządza protokół odbioru określający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru i doręcza Wykonawcy
- Bezusterkowy protokół odbioru upoważnia do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Warunkiem koniecznym odbioru prac jest:

- Dokonanie przez Wykonawcę prawidłowego zaimportowania baz danych będących przedmiotem zamówienia w systemie teleinformatycznym znajdującym się w PODGiK, w wyniku którego nastąpi właściwe funkcjonowanie bazy danych w zasobie numerycznym PODGiK;
- Pozytywne protokoły kontroli sporządzone przez Weryfikatora ;

- Przyjęcie bez usterek operatów technicznych z wykonanych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego .

9.4. Ustalenia dodatkowe

- Zgłoszenie prac geodezyjnych oraz kompletowanie dokumentacji wynikowej winno nastąpić z podziałem na obręby;
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w identyfikatory ze zdjęciem i imiennym upoważnieniem podpisanym przez Starostę;
- Podczas prac terenowych przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są posiadać w/w identyfikatory, kopię zgłoszenia pracy geodezyjnej, kopię informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych związanych z modernizacją operatu ewidencyjnego w liczbie pozwalającej na ewentualne pozostawienie zainteresowanym oraz koszulki odblaskowe z napisem „GEODEZJA” i oznaczeniem nazwy Firmy Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do raportowania przebiegu prac. Raporty miesięczne należy przesłać do Zamawiającego i Inspektora Kontroli na wskazane adresy mailowe do godziny 15:00 ostatniego dnia roboczego w danym miesiącu.
- Wszelkie wątpliwości i zapytania ze strony Wykonawcy, powstałe w toku realizacji zadania, związane z zakresem, sposobem realizacji, a także wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w WT Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym, poprzez dokonanie wpisu w Dzienniku Robót. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Robót, w którym odnotowywane są wszystkie ustalenia i uściślenia wykraczające swoimi postanowieniami poza niniejsze warunki techniczne wynikłe w trakcie realizacji prac.